

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DELLA SOCIETÀ FILOLOGICA FRIULANA

(in vigore dal 2 aprile 2018)

## articolo 1 - oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'uso del *Salone d'onore "Guglielmo Pelizzo"* e della *Cjanive de Filologjiche* (di seguito "Salone" e "Cjanive") di proprietà della Società Filologica Friulana (di seguito "Società").

## articolo 2 - natura del richiedente

1. Il Salone e la Cjanive possono essere concesse in uso a Istituzioni, Enti pubblici o privati, Associazioni di volontari o gruppi organizzati, che operano senza finalità di lucro, per lo svolgimento di conferenze, incontri, assemblee e altre attività compatibili con le finalità istituzionali della Società.
2. È vietato ai titolari dell'autorizzazione di esigere il pagamento di somme per l'ingresso anche a titoli di contributo, come pure è vietato lo svolgimento di attività commerciale come la vendita dei volumi presentati e/o di altro materiale senza autorizzazione scritta della Società.
3. La Società non è tenuta a giustificare eventuali dinieghi di utilizzo.
4. Il Salone e la Cjanive non possono in nessun caso essere concessa a singole persone fisiche, partiti politici ed organizzazioni sindacali.

## articolo 3 - richiesta di autorizzazione

1. La richiesta di utilizzo del Salone o della Cjanive dovrà pervenire alla Segreteria della Società di regola almeno trenta giorni prima della data prevista per la manifestazione, e dovrà contenere:
  - l'indicazione dello scopo e del titolo della manifestazione;
  - la data e l'ora di inizio e di presunto termine;
  - l'indicazione di eventuali necessità per allestimenti e disallestimenti di materiale necessario allo svolgimento;
  - l'indicazione di eventuali dotazioni audio-video a disposizione del richiedente;
  - generalità ed indirizzo completo del legale rappresentante dell'ente richiedente;
  - dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
  - assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
  - dichiarazione di avere preso visione ed accettato integralmente il presente regolamento.
2. Eventuali disdette o cambi di data dovranno essere comunicate alla Società almeno una settimana prima della data presunta della manifestazione.
3. Le richieste di concessione sprovviste della documentazione indicata nel primo comma non saranno prese in considerazione.
4. Qualora vi siano più richieste di concessione relative alla stessa giornata, l'assegnazione dei locali sarà insindacabilmente decisa dalla Società.

## articolo 4 - limiti di ricettività

1. L'affluenza massima consentita nel Salone è tassativamente limitata a 60 (sessanta) persone, compresi i relatori e nella Cjanive è tassativamente limitata a 30 (trenta) persone, in base all'agibilità accertata e riconosciuta dalle autorità competenti, e pertanto il richiedente dovrà avere cura di limitare in conformità il numero delle persone presenti. La Società si riserva di controllare il numero delle persone presenti in Salone o in Cjanive.

## articolo 5 - fasce orarie e utilizzo del salone e della cjanive

1. L'uso del Salone o della Cjanive sarà, di regola, concesso dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18. Oltre questo orario è previsto un servizio di vigilanza che sarà fornito a pagamento da terzi di fiducia della Società, il cui costo sarà a carico del richiedente. I contatti con la vigilanza dovranno essere presi direttamente dal richiedente.
2. È fatto assoluto divieto di appendere quadri, pannelli, cartelloni o altro supporto alle pareti. La necessità di eventuali allestimenti rigorosamente autoportanti verrà di volta in volta esaminata ed eventualmente autorizzata dalla Società e, in tal caso, il richiedente provvederà in proprio senza arrecare danno al Salone o alla Cjanive.
3. È consentita la consumazione di aperitivi o rinfreschi, previa autorizzazione della Società ed esclusivamente nelle zone a tal fine indicate, che dovranno essere riconsegnate nelle stesse condizioni nelle quali sono state prese in consegna.
4. Al termine della manifestazione, il Salone o la Cjanive dovranno essere riconsegnati liberi da dotazioni, impianti, allestimenti ed accessori di proprietà del richiedente e nelle stesse condizioni nelle quali è stata presa in consegna.
5. La Società non risponde di oggetti eventualmente lasciati nel Salone o nella Cjanive.
6. La concessione del Salone e della Cjanive ha sempre carattere temporaneo e non continuativo.

## articolo 6 - spese a carico del richiedente

1. Per l'utilizzo del Salone o della Cjanive, rimangono ad esclusivo carico del richiedente le eventuali spese di:
  - vigilanza da parte di terzi (se prevista)
  - assistenza tecnica durante l'evento (se prevista)
  - allestimento (nei limiti consentiti dal presente regolamento)
  - sistema di traduzione simultanea (se prevista)

che verranno direttamente fatturate al richiedente dal fornitore, di norma segnalato dalla Società.

2. Per l'utilizzo delle sale è previsto un contributo a titolo di rimborso spese da riconoscere alla Società in base ad un tariffario predisposto dall'Ufficio di Presidenza della Società.

## articolo 7 - assistenza tecnica e vigilanza

1. Sulla base delle esigenze indicate dal richiedente, la Società potrà eventualmente autorizzare - di volta in volta - l'utilizzo dei propri impianti di amplificazione e di video proiezione.
2. Gli utilizzatori del Salone e della Cjanive potranno comunque installare attrezzature tecniche supplementari, materiale e quanto altro necessario per lo svolgimento della manifestazione, purché siano salvaguardati i criteri generali di sicurezza.
3. Per i servizi di vigilanza ed assistenza tecnica, il richiedente è tenuto ad avvalersi di personale di fiducia della Società.
4. Il personale dipendente della Società non è tenuto ad effettuare alcun servizio di assistenza tecnica né di vigilanza.
5. Le spese relative al servizio tecnico ed al servizio di vigilanza di cui ai commi primo e secondo saranno direttamente fatturate al richiedente dai rispettivi fornitori ai sensi dell'art. 6.

## articolo 8 - pubblicizzazione

1. Il richiedente dovrà evidenziare la concessione del Salone e della Cjanive da parte della Società inserendo apposita dicitura nell'invito alla manifestazione: *Salone d'onore "Guglielmo Pelizzo" o Cjanive de Filologjiche*
2. La Società terrà agli atti copia del materiale distribuito o presentato nel corso della manifestazione. Nel caso di presentazione di volumi, si richiede n. 1 copia del volume presentato per inserirlo tra i volumi della Biblioteca.

## articolo 9 - responsabilità del richiedente

1. Il richiedente è responsabile verso la Società di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature da qualsiasi azione od omissione dolosa e/o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nel Salone e nella Cjanive.
2. Al richiedente, inoltre, fa carico per la durata della concessione ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico per l'uso del Salone e della Cjanive
3. Il richiedente ha l'obbligo di osservare le disposizioni relative all'ordine pubblico e alla incolumità pubblica, di cui all'art. 18 del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e formalizzando le modalità seguite per assicurare la presenza di personale addestrato per la gestione delle emergenze.

## articolo 10 - accettazione

1. Dopo avere preso visione del presente regolamento, il richiedente lo sottoscrive con apposito atto di accettazione.

## articolo 11 - norma finale

1. In casi particolari, il Consiglio di Amministrazione si riserva di derogare ai criteri esposti negli articoli precedenti.

Con la sottoscrizione della presente, confermate inoltre di aver preso visione e accettato l'informativa sulle caratteristiche del sistema di gestione delle emergenze e la presa visione dei locali, nonché di aver ricevuto copia del piano di gestione emergenze e che Vi atterrete scrupolosamente a quanto in esso stabilito anche per quanto riguarda le modalità seguite per assicurare la presenza di personale adeguatamente addestrato.

La sottoscrizione vale anche quale sgravio di responsabilità degli aventi diritto sull'immobile per eventuali fatti dannosi derivanti da cause inerenti al non corretto utilizzo dell'immobile stesso e la presa visione del piano di gestione delle emergenze.

## Per accettazione - Il Richiedente:

Data ..... (timbro e firma) .....