



## AVVISO DI SELEZIONE

La Società Filologica Friulana "Graziadio Isaia Ascoli" ricerca un collaboratore o una collaboratrice per il conferimento di un incarico di impiegato amministrativo.

### **Art. 1 – Attività oggetto della collaborazione**

Nell'ambito delle attività istituzionali della Società Filologica Friulana, il candidato dovrà essere in grado di svolgere le attività di seguito elencate:

- contabilità (prima nota e contabilità generale);
- fatturazione, anche in regime di *reverse charge*;
- rapporti amministrativi con soci, clienti e fornitori;
- magazzino;
- pagamenti;
- scadenze fiscali e tributarie;
- rendicontazione di contributi e finanziamenti pubblici e privati;
- rilevazione presenze del personale;
- attribuzioni ex DLGS 81/2001.

### **Art. 2 – Requisiti della selezione ed elementi di valutazione**

Sono considerati requisiti minimi per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso:

- a) il possesso di diploma a indirizzo economica o laurea in discipline economiche aziendali;
- b) conoscenza della lingua friulana.

Costituiranno inoltre titoli preferenziali:

- conoscenza della lingua inglese o di altre lingue straniere;
- competenze informatiche e buone conoscenze degli applicativi informatici di base (applicativi MS Office);
- conoscenza degli applicativi specifici di contabilità;
- precedenti esperienze lavorative nel campo dell'amministrazione, del commercio e della contabilità;
- precedenti esperienze di segreteria organizzativa;
- disponibilità capacità organizzative;
- capacità di comunicazione e relazione;
- capacità di lavoro in gruppo;
- possibilità di svolgimento di tirocini.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto l'inoltro di un curriculum vitae, nel quale si evidenzino in modo particolare le esperienze, le conoscenze e le capacità del candidato che soddisfino le condizioni sopraindicate. Il curriculum vitae deve comprendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e la firma del candidato. Allo stesso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



**La candidatura dovrà essere consegnata entro le ore 12.30 dell'11 settembre 2020, presso la segreteria della Società Filologica Friulana, in Via Manin 18, 33100 Udine, oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@filologicafriulana.it](mailto:segreteria@filologicafriulana.it), oppure tramite posta raccomandata allo stesso indirizzo con timbro postale entro la stessa data, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione di un collaboratore".**

Le candidature pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. La tempestività delle domande è accertata dall'ente che realizza il progetto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

#### **Art. 4 – Modalità e termini della collaborazione**

La candidata o il candidato eventualmente prescelto stipulerà con la Società Filologica Friulana un contratto di assunzione a tempo determinato, inquadrato al livello C1 del CCNL Enti Culturali Federculture, per un numero di 25 (venticinque) ore settimanali (contratto part-time).

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 12 mesi con inizio previsto a febbraio 2021 e conclusione a febbraio 2022, salvo proroga o stabilizzazione a insindacabile giudizio e valutazione della Società Filologica Friulana.

#### **Art. 5 – Procedura selettiva**

La Società Filologica Friulana provvederà ad esaminare i curriculum vitae pervenuti e selezionare il candidato idoneo, riservandosi di effettuare eventuali ulteriori colloqui di verifica delle sopraccitate competenze. Tutti i candidati verranno informati sull'esito della selezione.

In caso di assenza di candidati idonei, la Società Filologica Friulana si riserva il diritto di non assumere nessuno dei candidati partecipanti e di provvedere ad una nuova procedura selettiva.

#### **Art. 6 – Comunicazioni e informazioni**

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web della Società Filologica Friulana ([www.filologicafriulana.it](http://www.filologicafriulana.it)).

Per informazioni rivolgersi a: Società Filologica Friulana, Sig.ra Marilena Desio, tel. 0432 501598 (interno 1), posta elettronica [segreteria@filologicafriulana.it](mailto:segreteria@filologicafriulana.it).

Udine, 3 settembre 2020